**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CỬ ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ (ĐẠI HỌC/THẠC SĨ/TIẾN SĨ) Ở (TRONG NƯỚC/NƯỚC NGOÀI)**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

- Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

- (Trưởng đơn vị);

- (Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác)

Tôi tên là: Sinh ngày:

Công tác tại (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Vị trí việc làm/nhiệm vụ đang đảm nhiệm:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Trình độ chuyên môn hiện nay: (trình độ) ngành, chuyên ngành

Cơ sở đào tạo , năm tốt nghiệp

Được sự đồng ý của Nhà trường cho phép tôi (dự thi/dự tuyển) đào tạo trình độ…… trong năm...... tại (cơ sở đào tạo, quốc gia) năm…. Nay theo (thông báo/thư mời/giấy triệu tập/…) của (cơ sở đào tạo) tôi đã trúng tuyển:

- Thời gian học: từ (tháng)/(năm) đến (tháng)/(năm).

- Ngành học: (ghi cụ thể, đầy đủ ngành đào tạo bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu đi học ở nước ngoài))

- Chuyên ngành: (ghi cụ thể, đầy đủ chuyên ngành đào tạo bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu đi học ở nước ngoài))

- Hình thức học: (Tập trung/không tập trung/Sandwich/liên kết đào tạo - nếu hình thức sandwich hay liên kết đào tạo phải ghi rõ thời gian học tập trong nước/ở đâu và thời gian học tập ở ngoài nước).

- Chế độ học bổng: (Học bổng do cá nhân/tổ chức/Ngân sách nhà nước/…cấp, với mức (số tiền và loại tiền/tháng) hoặc (số tiền và loại tiền/năm) tùy theo thông tin từ thư tiếp nhận của phía mời).

Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cấp chấp thuận và giải quyết các thủ tục tiếp theo để tôi được đi học theo đúng quy định.

Tôi xin cam kết:

* Phấn đấu học tập, nghiên cứu, hoàn thành khóa học đúng thời hạn;
* Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, Nhà trường về quản lý viên chức, người lao động được cử đi đào tạo nâng cao trình độ;
* Sau khi tốt nghiệp, trở về Trường công tác lâu dài (ít nhất gấp 2 lần thời gian đào tạo) và chấp hành nghiên chỉnh sự phân công, bố trí công tác của Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……*  **Người làm đơn**  (*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phòng Kế hoạch - Tài chính**  (*Xác nhận tình trạng nợ/không nợ tài chính - áp dụng đối với VC xin đi học ở nước ngoài*) |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Nhân sự**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đề nghị cử đi học;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*